

	<b>REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON L'UTENZA</b>	M 345	
			01/05/2022

### 1. TIPOLOGIA OSPITI

La Fondazione ospita prevalentemente persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti.

### 2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ingresso deve essere effettuata utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla Fondazione.

### 3. ACCETTAZIONE

L'accettazione degli ospiti in Casa di Riposo è disposta dall'Amministrazione, ed è subordinata alla presentazione della seguente documentazione, all'atto dell'ammissione:

- ✓ Carta di Identità, libretto sanitario ed eventuale esenzioni ticket **(in originale)**
- ✓ Eventuali cartelle cliniche in possesso e ultimi esami ematochimici
- ✓ Certificato di invalidità
- ✓ Eventuale certificato di nomina del tutore e/o dell'Amministratore di sostegno;
- ✓ Copia del presente Regolamento firmato dall'ospite e/o dai sottoscrittori del contratto d'ingresso

Prima dell'Ingresso effettivo in Casa di Riposo, l'Ospite viene sottoposto a visita medica da parte del Direttore Sanitario al fine di accertarne le condizioni di salute, l'idoneità alla struttura.

### 4. PERIODO DI PROVA

Per valutare se l'ospite è idoneo alla vita di comunità, si effettuerà un periodo di prova della durata di un mese. Qualora tale prova non desse esito positivo, l'Amministrazione si ritiene autorizzata a dimettere l'ospite stesso.

### 5. BIANCHERIA PERSONALE

L'ospite, è tenuto a munirsi di corredo personale come da elenco allegato al presente regolamento e ciascun capo sarà contrassegnato dalla Fondazione con nome, cognome e numero di riconoscimento. I parenti sono tenuti a consegnare il vestiario direttamente al Coordinatore Assistenziale o presso l'ufficio amministrativo. E' assolutamente vietato lasciare gli indumenti presso la stanza dell'ospite e/o altro personale non autorizzato. La Fondazione non risponde di eventuali smarrimenti per mancata marcatura.

### 6. OBBLIGHI E DIVIETI

Gli ospiti devono osservare gli orari fissati per il servizio mensa, il bagno assistito il riposo. Nell'alloggio dovrà essere osservato il mantenimento dell'ordine e della pulizia e l'economia dei beni comuni. Gli eventuali danni saranno addebitati secondo le circostanze.

Gli ospiti sono altresì tenuti ad accettare eventuali trasferimenti in una camera diversa da quella assegnata qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni psicofisiche dello stesso .

L'ingresso degli ospiti che escono accompagnati da volontari o parenti è previsto dalle ore 9.00 fino alle ore 20.00 con accesso dal cancello carrale cui è stato posto videocitofono con personale che risponde fino a quell'ora.

Non è consentito tenere animali, né usufruire di fornelli elettrici o altri elettrodomestici nelle camere, eccetto radio e televisore, i cariche cellulari per motivi di sicurezza vanno consegnati al personale che li custodirà e gestirà nel modo corretto.

E' vietato gettare rifiuti dalle finestre delle camere.

E' severamente vietato versare mance al personale dipendente.

E' assolutamente vietato ad ospiti, parenti, visitatori od altri lavare indumenti nelle camere e nei bagni della casa.

La somministrazione di cibo agli ospiti, da parte di parenti e visitatori deve essere preventivamente autorizzata dal personale sanitario ed infermieristico.

## **7. RETTE DI DEGENZA**

L'entità delle rette dovute dagli ospiti è determinata con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione, aggiornati secondo necessità, in relazione alle esigenze di Bilancio dell'Ente ed agli interventi economici assicurati dalla Regione Lombardia.

Con il pagamento della retta l'ospite ha diritto a tutte le prestazioni indicate nel Contratto d'ingresso.

La retta comprende inoltre per tutti gli ospiti, che attualmente sono 85 accreditati, le prestazioni mediche fornite dal personale sanitario interno alla Fondazione e la somministrazione di medicinali prescritti dal Medico interno, nel rispetto dei prontuari e delle norme previste per tutti gli utenti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché tutte le altre prestazioni dovute dalla casa in forza delle norme regionali che regolano l'accreditamento.

La retta comprende altresì i seguenti servizi:

- Taglio della Barba

La modalità di accesso a questi servizi è regolamentata dal C.d.a. con apposito provvedimento.

La retta non comprende il costo di trasporto per visite e/o esami specialistici presso Enti di Cura, camera mortuaria e servizio lavanderia i cui costi sono specificati nel contratto d'ingresso.

Per l'utilizzo facoltativo della camera mortuaria è prevista la corresponsione di una somma forfettaria di euro 100.00€ (cento/00) comprensiva di uso elettricità, riscaldamento, pulizie e personale.

Sono a carico degli ospiti l'acquisto di eventuali ausili (carrozze, girelli, protesi varie, ecc...) che si rendano necessari, su segnalazione del Direttore Sanitario, per garantire le migliori condizioni psico-fisiche o a seguito dell'aggravamento delle stesse.

Il pagamento della retta per i posti accreditati/autorizzati deve essere corrisposto entro i primi cinque giorni del mese, in via anticipata, con versamento effettuato tramite SDD Core sul conto corrente presso **INTESA SAN PAOLO S.P.A.**

Per i posti sollievo si dovrà effettuare bonifico bancario sul conto corrente indicato nel bollettino che le verrà consegnato all'atto della stipula del contratto.

Ogni ritardo nel pagamento sarà gravato da interessi di mora nella misura dell'interesse legale, con conteggio mensile dello stesso. Il prolungato ritardo nella corresponsione della retta autorizzerà la Fondazione a dimettere l'ospite moroso, fatta salva la facoltà di dare luogo al recupero del credito per vie legali, con le relative spese a carico del debitore.

In caso di dimissione e/o decesso dell'ospite, la retta già pagata verrà restituita solo se è avvenuta/o nei primi quindici giorni del mese, e solo per la quota relativa alla seconda quindicina. Se la dimissione e/o decesso avviene dal giorno del 16 del mese compreso, la retta verrà interamente incamerata.

In caso di integrazione della retta di degenza da parte del Comune ove l'ospite ha domicilio di soccorso, si richiede al Comune stesso, a firma del Sindaco o di un suo delegato, l'impegnativa relativa.

## **8. PERIODI DI ASSENZA**

Per l'ospite che si assenta dalla struttura per ricoveri Ospedalieri o esigenze personali, non è prevista alcuna riduzione di retta.

In caso di ricovero presso Istituti di Cura, o di visite mediche all'esterno della struttura, l'Ente non garantisce alcun tipo di assistenza. Ove l'assenza si prolunghi oltre la settimana, l'ente procederà a mantenere i contatti minimi necessari.

## **9. RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione non risponde civilmente o penalmente dei danni o degli eventi che possono accadere agli ospiti all'interno della struttura o in proprietà adiacenti o che questi ultimi possono provocare, per negligenza, imprudenza o inosservanza di Leggi, Regolamenti, divieti e avvertimenti dati dall'Amministrazione stessa.

## **10. OBBLIGO DI RESIDENZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 30.05.1989. n. 223. il Legale Rappresentante dell'Ente ha l'obbligo di dichiarare all'Ufficiale d'Anagrafe del Comune di Ponte San Pietro l'entrata in convivenza dei Signori Ospiti. Da tale obbligo consegue il trasferimento della residenza dell'ospite nel Comune di Ponte San Pietro.

Coloro che non sono intenzionati a stabilirsi in via definitiva presso la Casa di Riposo, sono tenuti a darne esplicita comunicazione alla Direzione.

## **11. ORARI**

L'ospite gode della massima libertà, salvo limitazioni imposte dal suo stato di salute. La determinazione di tali limitazioni è di competenza del Direttore Sanitario. L'Ente non si assume responsabilità alcuna in caso di incidenti che possono occorrere agli ospiti fuori dell'Istituto.

La determinazione degli orari di accesso di familiari e parenti e dei visitatori in genere è di competenza del Consiglio di Amministrazione che rende noto i propri provvedimenti in materia a mezzo di apposito cartello affisso nei punti di ingresso alla Casa.

## **12. INFORMAZIONI E RECLAMI**

Eventuali informazioni riguardanti lo stato di salute degli ospiti devono essere richieste esclusivamente al Direttore Sanitario esclusivamente dal parente di riferimento.

Eventuali reclami vanno presentati all'Amministrazione o al responsabile dei rapporti con il pubblico, preferibilmente per scritto.

## **13. EMERGENZA COVID -19**

- E' ammesso il rientro a domicilio solo dopo autorizzazione da parte del Responsabile Sanitario.
- Le visite ai propri cari sono autorizzate secondo le disposizioni Ministeriali.
- Sono ammesse visite in strutture esclusivamente su autorizzazione del Responsabile Sanitario per situazioni particolari (es. fine vita).

Per presa visione ed accettazione del presente Regolamento:

Ponte San Pietro,

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**IL PARENTE DI RIFERIMENTO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ELENCO MATERALE DA FORNIRE ALL'OSPITE**  
**NORME GENERALI:**

L'elenco è indicativo e può essere concordato con la caposala.

Si raccomanda di non portare indumenti delicati o troppo costosi da lasciare a lavare alla lavanderia interna poiché tutti i capi vengono trattati in modo idoneo per una corretta igienizzazione e tale trattamento non ne garantisce la conservazione.

Evitare giacche strette, vestiti chiusi, cappotti e giacche (questi saranno richiesti solo se necessario per eventuali uscite degli ospiti dalla struttura, allo scopo di evitare eccessivo stoccaggio di vestiario nelle camere)

**N.B.: GLI EVENTUALI INDUMENTI DELICATI (CAPI IN LANA IN PARTICOLARE) DOVRANNO ESSERE FATTI LAVARE A SECCO DAI PARENTI.**

**MASCHI:**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CONSGNATI</b>
10	Mutande (Nel caso non vengano usati i pannoloni)	
8	Magliette intime (lavabili in lavatrice)	
10	Magliette T-shirt mezze maniche cotone	
5	Pantaloni: invernali e estivi	
5	Tute complete invernali	
5	Tute complete estive	
5	Camicie o polo di cotone	
10	Calzini in cotone	
	Fazzoletti di carta (da portare periodicamente)	
5	Golfini o maglioncini in cotone (lavabili in lavatrice)	
5	Pigiama estivi in cotone e invernali	
1	Pantofole comode chiuse con velcro (no ciabatte)	
	Necessaire da toilette contenente: 2 spazzolini da denti, un pettine, una spazzola, dentifricio, contenitore per protesi dentaria, adesivo, pastiglie disinfettanti per dentiera, acqua di colonia, materiale per la barba (rasoi usa e getta e schiuma da barba). <b>Il tutto va periodicamente rifornito.</b>	
	<i>PORTARE VESTIARIO DI USO ABITUALE</i>	

**FEMMINE:**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CONSEGNATI</b>
10	Mutande (Nel caso non vengano usati i pannoloni)	
8	Magliette intime (lavabili in lavatrice)	
10	Magliette T-shirt mezze maniche cotone	
5	Pantaloni, camicette, gonne non strette e golfini aperti invernali e estivi	
5	Tute complete invernali	
5	Tute complete estive	
10	Calzini in cotone	
	Fazzoletti di carta (da portare periodicamente)	
5	Golfini in cotone (lavabili in lavatrice)	
5	Camicie da notte o pigiami estivi in cotone e invernali	
1	Pantofole comode chiuse con velcro(no ciabatte)	
	Necessaire da toilette contenente: 2 spazzolini da denti, un pettine, una spazzola, dentifricio, contenitore per protesi dentaria, adesivo, pastiglie disinfettanti per dentiera, acqua di colonia, crema idratante per il viso e per il corpo, rasoio con lamette intercambiabili. <b>Il tutto va periodicamente rifornito.</b>	
	<i>PORTARE VESTIARIO DI USO ABITUALE</i>	